Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti Sezione Post Laurea

Unità Operativa Master

**DOMANDA RECUPERO POSTI PROGRAMMATI**

***AL MAGNIFICO RETTORE***

Il/La sottoscritto/a

*(Cognome del candidato) (Nome)*

nato/a a il

prov. ( ) naz. ( )residente in

(prov. ) c.a.p. ( ) via n° tel. cell. fax e-mail diplomato in il

laureato in il

presso

CHIEDE

di essere autorizzato a poter effettuare, oltre il termine di scadenza stabilito, l’ammissione al Master in Livello

I

II

Short Master in Anno accademico

del Dipartimento di per il recupero dei posti programmati nel predetto Corso, nel rispetto di quanto deliberato dal

*Senato Accademico nella riunione del giorno 08 aprile 2015* che dispone, tra l’altro che:

1. per ciascun Master la copertura degli eventuali posti ancora disponibili avvenga a seguito di scorrimento ed esaurimento della relativa graduatoria di merito;
2. pervenga l’autorizzazione, per quanto di competenza, dal Coordinatore del Corso che dovrà valutare per ciascun candidato i requisiti di ammissibilità e se il monte ore di frequenza da completare vada a pregiudicare il monte ore complessivo (80%);
3. analoga procedura venga applicata anche per la copertura di posti disponibili per i corsi Master per i quali non si è proceduto all’espletamento delle prove concorsuali, a seguito della presentazione di domanda al numero dei posti programmati.

Il/la richiedente dichiara,

* + di essere laureato/a e/o diplomato/a entro la scadenza fissata nel relativo bando di ammissione (*indicare la scadenza*)
  + di essere in possesso di laurea/diploma prevista nel rispettivo bando di ammissione, ovvero qualora trattasi di laurea/diploma ritenuti equipollenti dichiarare gli estremi del riconoscimento (D.P.R./D.M./altro)

Il/la richiedente si impegna, inoltre, ad effettuare l’iscrizione con i tutti versamenti dovuti nei tempi e con le modalità indicate dalla competente Segreteria.

VISTO AUTORIZZATIVO del Coordinatore del Corso che dovrà valutare i requisiti di ammissibilità e se il monte ore di frequenza da completare vada a pregiudicare il monte ore complessivo dell’80%.

Prof.

(*Firma leggibile*)

Bari,

Allega curriculum vitae, copia documento d’identità in corso di validità e codice fiscale.

Dopo l’autorizzazione del Coordinatore/Direttore del Corso, il presente modulo corredato dalla succitata documentazione, va presentato presso gli Uffici della U.O. Gestione documentale corrente di Ateneo.